

# 云南省市场监督管理局

## 云南省市场监督管理局关于 2024 年 专利转化专项计划项目申报工作的通知

各州、市市场监管局，各有关单位：

为深入实施知识产权强省建设，进一步促进专利转化工作，根据《国家知识产权局办公室 财政部办公厅关于进一步做好专利转化专项计划政策实施及相关资金使用管理的通知》（国知办发运字〔2023〕21号）、《服务业发展资金管理暂行办法》（财建〔2023〕9号）和《云南省知识产权局 云南省财政厅关于印发云南省实施专利转化专项计划 助力中小企业创新发展工作方案（2021-2024年）的通知》等文件精神，省市场监管局决定开展 2024 年云南省专利转化专项计划项目申报工作，具体事项通知如下。

### 一、项目类别

本批项目为专利创新及转化人才“引育用”项目。旨在支持开展“人才+专利”引育用工作，促进“教产人”深度融合，以支撑云南知识产权事业发展。

具体内容详见《云南省专利转化专项计划项目申报指南》（附件 1）。

### 二、申报程序和项目确定

(一)申报组织。项目系自愿申报。申报单位按要求编制《云南省专利转化专项计划项目申报书》(附件2)和实施方案(附件3)。并按属地原则将项目申报材料纸件和电子件提交所在州(市)市场监管局。

(二)审核推荐。州(市)市场监管局对各申报单位编制的材料进行审核,根据申报单位基础条件、知识产权运营工作基础等情况,择优推荐并报送至省市场监管局。

(三)形式审查。省市场监管局根据申报通知精神和有关要求,对申报材料进行形式审查。

(四)专家评审。省市场监管局组织专家,对通过形式审查的项目进行专家评审论证,必要时进行现场核查。

(五)网上公示。通过专家评审论证的项目,按程序进行公示。

(六)项目确定。省市场监管局对公示无异议或异议处理完毕并符合要求的,按程序确定项目及承担单位,并给予专项资金支持。

### 三、申报材料

(一)纸质材料。各州(市)市场监管局推荐函及专利转化专项计划推荐项目汇总表1份(附件4),《云南省专利转化专项计划项目申报书》(附件2)、申报单位营业执照或主体资格证明复印件、银行开户许可证复印件、已开展专利转移转化证明材料等相关附件各一式七份,按申报书、实施方案和附件材料的顺序

统一编页码后装订成册。

(二) 电子材料。申报材料电子件含 Word 和 PDF 版本，各申报单位将申报书和附件材料存放于以“XXXX 单位 2024 年度专利转化专项计划项目申报材料”命名的文件夹，其中申报书(Word)以“单位名称+项目类别+申报书”命名，所有附件材料嵌入一个 PDF 文档以“单位名称+项目类别+附件材料”命名；各州(市)市场监管局将推荐函、推荐项目存放于以“2024 年云南省专利转化专项计划项目+XX 州(市)推荐项目”命名的文件夹中。

(三) 推荐方式。各州(市)市场监管局于 2024 年 5 月 20 日前，将推荐项目申报材料一式七份报省市场监管局，电子件发送至邮箱。同时报送《云南省专利转化专项计划项目汇总表》(附件 4)。

#### 四、工作要求

(一) 加强组织领导。请各州(市)市场监管局负责将本《通知》要求通知到相关单位，组织做好申报工作，逾期不予受理。

(二) 严格审核把关。申报单位对申报项目及申报资料的真实性、合法性负责。对申报单位存在弄虚作假、骗取专项资金行为的，依照相应法律法规严肃处理，追回财政资金并向社会公开。

(三) 做好绩效评价。项目实施期内，各单位按照提出的实施方案全面开展专利转化有关工作，省市场监管局适时组织对工作开展及任务完成情况进行绩效评价，评价不合格的追缴拨付经

费。

联系人及电话：省市场监管局知识产权运用促进处

马刚善 18987168859

电子邮箱：787423911@qq.com

- 附件：1. 云南省专利转化专项计划项目申报指南  
2. 云南省专利转化专项计划项目申报书  
3. 云南省专利转化专项计划项目实施方案（参考模板）  
4. 云南省专利转化专项计划项目汇总表

云南省市场监督管理局

2024年4月8日

（此件公开发布）

## 附件 1

# 云南省专利转化专项计划项目申报指南

### 一、项目申报主体

(一) 云南省注册的具有独立法人资格的企事业单位。在知识产权领域具有良好工作业绩，具有较高的知名度和影响力。

(二) 具有能够支撑开展专利转化相关工作的专业团队等基础条件。

(三) 近 2 年经营规范，无违法违规行为发生，未列入经营异常名录和失信名单。

### 二、项目任务及目标

(一) 支持我省“人才+专利”引育用工作，引入一批国内外高质量的专利项目和人才团队，推动一批高层次人才携高价值专利项目在云南转化落地。

(二) 通过人才团队引进，积极开展人才培养。可采取线上线下结合的培训方式，年度开展知识产权专项培训 5 次以上，开展专利转化路演及知识产权相关宣传推广活动 5 次以上，培训 1000 人次以上。

(三) 通过人才团队引进，提供专业化服务，有效促成一批高价值专利培育、转让、许可、作价入股、质押融资，并产生实际经济、社会效益。每年组织人才、专利技术对接活动数量 10

场以上,促成省内企业接受专利转让、许可、作价入股等数量 100 件以上或者转让、许可专利金额超过 1000 万元。

(四) 已获得专利转化专项支持的单位不再重复支持。

三、项目完成时间: 2025 年 12 月

附件 2

## 云南省专利转化专项计划项目申报书

申报类型：\_\_\_\_\_

申报单位：\_\_\_\_\_（盖章）

单位地址：\_\_\_\_\_

项目负责人：（签字）\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

项目联系人：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

云南省市场监督管理局编制

2024 年 4 月

## 填报说明

一、申报书内各项内容应按照《云南省专利转化专项计划项目申报指南》填写，要求内容完整、实事求是、表述明确。如各栏空格不够，均可加页。

二、申报书为 A4 纸，于左侧装订成册。一式七份加盖公章。

三、申报单位填写完成后，交由州（市）市场监管局填写明确的审核意见。

四、为指导申报单位填写，表格中存在部分提示性内容，请申报单位填写时将相应内容删除。

五、“项目支出预算明细表”由申报单位根据项目的支出情况和相关规定的支出标准测算填报。



## 一、申报单位基本信息

项目 申报 单位	单位名称			
	单位地址			
	统一社会信用代码			
	银行账号			
	开户行			
	是否列入经营异常名录 和严重违法失信企业名 单	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
	法定代表人或负责人			
	联系电话		传真号码	
项目 负责人	姓 名		职 务	
	固定电话		手 机	
项目 联系人	姓 名		手 机	
	固定电话		传真号码	
	通讯地址			
	邮 编		E-mail	
项目申报 单位总体 情况	<p>简要概括申报单位基本情况，突出工作基础及优势，包括在知识产权运营领域的工作成绩，近年来开展相关业务总体情况。填写内容真实准确，有针对性，与本项目无关的工作基础及优势不作为填写内容。包括且不限于以下内容，字数不超过 1000 字。</p> <p>(一) 单位基本情况 (含合作单位)</p> <p>(二) 知识产权基础情况及工作优势或产业优势</p> <p>(三) 专利转让、许可情况</p> <p>(四) 申报单位以及人员承接知识产权相关项目取得的成果</p>			

## 二、申报单位条件

基础设施、数据资源或平台资质情况（500字以内）	（简要介绍单位拥有的软硬件设施，以及数据资源、依托平台资质等情况。）			
人员情况	服务团队人数		硕士及以上人数	
	高级职称人数		中级职称人数	
拟引进团队情况	（简要介绍拟引进团队人员及携带高价值专利在云南落地情况）			
有效知识产权储备情况	发明专利		实用新型	
	外观设计		其他	
近三年累计推动专利运营转化情况	专利转化项目（件）		专利转化金额（万元）	
	专利质押融资项目数（项）		专利质押融资金额（亿元）	
	专利转让许可次数		专利转让许可金额（万元）	
	专利质押融资金额增幅（%）		专利许可备案金额增幅（%）	
	专利作价入股件数		作价金额（万元）	
	数据加工量（万条）		累计服务中小企业数量（家）	

专利开放许可 试点工作情况	
知识产权运营 机构建设情况	
简述专利转化 典型案例	

### 三、绩效目标

绩效目标	(根据项目实施方案中拟定的绩效目标填写)
------	----------------------

### 四、项目工作团队

项目团队	姓名	出生年份	单位	职务/职称	所学专业及学历	现从事专业	在项目中的任务
项目负责人							
团队主要成员							

### 五、项目支出预算明细表

项目预算支出明细	经费预算(万元)
合计	

## 六、申报意见

### 申报单位意见

我单位确认上述填报内容及所提供的材料真实、完整，承诺严格按照有关规定和要求，认真履行作为项目单位的义务并承担相应责任。

法定代表人或单位负责人：  
(签字或盖章)

申报单位公章：

年 月 日

### 州(市)市场监管局意见

经办人：  
(签字或盖章)

(盖章)

年 月 日

## 附件3

# 云南省专利转化专项计划项目实施方案

(参考模板, 计算基数以 2023 年底数据为准)

### 一、项目的意义和必要性

### 二、项目承担单位、项目组主要成员概况及在项目中的分工

#### (一) 项目承担单位基本情况

#### (二) 项目负责人简历, 包括在专利转化方面的工作情况

#### (三) 项目组主要成员概况及在项目中的具体分工

### 三、项目现有工作基础和支撑条件

#### (一) 项目现有工作基础

项目承担单位知识产权工作基础及优势, 特别是在知识产权运营领域的工作成绩, 近年来开展相关业务情况, 拥有的软硬件条件情况, 知识产权内部管理制度等。

#### (二) 运行机制和服务模式介绍

项目承担单位知识产权运行机制, 已经开展的服务情况、服务模式介绍, 列举 1-2 个典型案例。

#### (三) 团队情况(包括引进团队)

项目负责人主要工作经历与业绩, 项目团队人员构成及工作事项, 引进团队人员及作用等。

#### (四) 组织、资金保障及其他支持措施支撑条件

#### 四、项目主要任务和内容

- (一) 工作思路
- (二) 拟完成的重点任务
- (三) 主要工作举措
- (四) 主要工作任务进度安排

#### 五、项目预期目标、考核指标，预期提交的成果

- (一) 预期目标
- (二) 本项目考核指标（指标量化，可操作、可考核）
- (三) 预期提交的其他成果

#### 六、项目组织管理措施

#### 七、项目经费预算

#### 八、项目可行性综合评价

